

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ на 2021-2022 учебный год

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ЦИКЛ

1. Постановка целей на день.
2. Планирование рабочего времени.
3. Выполнение рабочего плана на день.
4. Контроль исполнения заданий и поручений.
5. Выдача новых заданий и поручений.
6. Работа со средствами массовой информации и с корреспонденцией.
7. Встреча с дежурным учителем и администратором. Обмен информацией о событиях и происшествиях текущего дня.
8. Составление и обсуждение плана на следующий день.

НЕДЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Понедельник

1. Дежурство по школе.
2. Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую неделю.
3. Работа со школьной документацией
4. Работа с электронной документацией.

Вторник

День контроля:

1. Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
2. Организация питания, работа пищеблока;
3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности;
4. Санитарно-гигиеническое состояние школы;
5. Работа школьной библиотеки.

Среда

День деловых встреч

1. Индивидуальная работа с учителями, родителями, учащимися
2. Сопещания (при директоре, при завучах).

Четверг

1. Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы.

Пятница

1. Заседание общешкольного родительского комитета. Методический совет. Работа школьных М/О. Оформление школьной документации. Вспомогательные вопросы для планирования работы на следующую неделю.

ТРИМЕСТРОВЫЙ ЦИКЛ

Первый триместр

1. День знаний
2. Приказ о распределении функциональных обязанностей.
3. Отчеты ОО-1, по бланкам строгой отчетности.
4. Тарификация, штатное расписание, учебные планы, комплектование классов.
5. Анализ трудоустройства выпускников 9-х и 11 -х классов.
6. Анализ состояния детского травматизма, правонарушений и преступлений.
7. Организация питания.
8. Анализ итогов диспансеризации.
9. Подготовка к отопительному сезону.
10. Формирование школьного родительского комитета школы.
11. Заключение контрактов и договоров с работниками школы, родителями обучающихся на текущий год. Заключение договоров на поставку продуктов питания и другие договора, согласно плана закупок. Подготовка материалов к награждению.
12. День учителя.
13. Приказ об окончании первого триместра и порядке работы в каникулы.
14. Анализ итогов работы школы за первый триместр. Реорганизация путем присоединения детского сада.
15. Педсовет.

Второй триместр

1. Подготовка к текущей аттестации.
2. Работа по привлечению молодых специалистов на работу.

Инвентаризация. Составление актов на списание.

3. Приказ об окончании второй четверти и порядке работы школы в зимние каникулы. Анализ итогов работы школы за первое полугодие.
4. Формирование графика отпусков работников.
5. Педсовет. Формирование плана закупок, графика закупок.
6. Подготовка и проведение новогодних праздников.

Третий триместр

1. Разработка и выдача заданий по подготовке к текущему ремонту школы.
2. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год.
3. Приказ об окончании третьей четверти и порядке работы школы в весенние каникулы.
4. Анализ итогов работы школы за третью четверть.
5. Педсовет.
6. Работа «Школа будущего первоклассника», прием в 1 класс.
7. Подготовка к празднованию Дня Победы.
8. Разработка и выдача заданий по подготовке школы к новому учебному году.
9. Организация работы по приему обучающихся в 1 класс.
10. Планирование летнего отдыха, оздоровления и летней практики обучающихся.
11. Планирование работы на следующий учебный год.
12. Педсовет по анализу итогов работы школы за учебный год.