



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

368700

от 31.08.2020г

kiche-sosh@mail.ru

№113

ПРИКАЗ

«Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся начальных 1-4 классов в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Омарова И.О. и вменить ему в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Османова М.Д. – лаборант;
Абдулжелилова Ч.А.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню на общую сумму не менее рублей с 1-4 класс,
5. Повара школы Ибрагимову Г.М. назначить ответственным лицом за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
8. Дежурному учителю:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Р.А.Гаджиева