**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

 **Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего    образования.**

 **Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию её устав­ных целей и задач.**

 **Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

**Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:**

**- собственные средства Учредителя;**

**- бюджетные средства;**

**- имущество, закрепленное за учреждением;**

**- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;**

**- другие источники в соответствии с законодательством**

 **Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Российской Федерации.**

 **Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.**

 **Расходование бюджетных средств Школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – МР "Рутульский район".**

 **Средства, выделяемые на содержание Школы в рамках доведенного муниципального задания   обеспечивают возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.**

**Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рутульского муниципального района на основании бюджетной сметы.**

 **Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ в Федеральном казначействе или в финансовом органе муниципального образования, является получателем бюджетных средств – участником бюджетного процесса.**

**Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.**

 **Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.**

**Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Право оперативного управления имуществом, изъятие или отчуждение для прекращения права собственности, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством  Российской Федерации.**

 **Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).**

 **Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств  в  соответствии с действующим законодательством.**