

Согласовано

на Педагогическом совете школы

Секретарь А.Э.Аллахвердиева

Протокол № 15

от 30.08.2019

Утверждаю

Директор МКОУ

«Кичинская СОШ»

Гаджиева Р.А.

30.08.2019г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы « МКОУ Кичинская СОШ»

2019

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «МКОУ Кичинская СОШ» (далее Школы, далее – Комиссия). Положение фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, и раскрывает механизм работы.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников «Учреждения» и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагоги, руководящие работники «Учреждения».

2. Порядок создания

2.1 В соответствии с п.3 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Учреждения» и представительным органом работников «Учреждения».

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников «Учреждения» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.7. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. в случае отчисления из «Учреждения» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника «Учреждения» – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в «Учреждении», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. 3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога и др.), если они не являются членами комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.10. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

3.11. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу «Учреждения», законодательству РФ.

3.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. 3.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору «Учреждения» для разрешения особо острых конфликтов.

3.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор «Учреждения» получает достоверную информацию по его запросу.

3.15. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в «Учреждении» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников «Учреждения», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения «Учреждением», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения «Учреждения» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права членов комиссии

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

4.1. На получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.5. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.6. Один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в «Учреждении» в течение трёх лет.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по «Учреждению».