**Инструкция по охране труда для библиотекаря**

1. Общие положения инструкции библиотекаря  
Данная **инструкция по охране труда для библиотекаря школы** разработана для работников библиотеки общеобразовательной школы №\_\_\_\_\_.

Школьная библиотека призвана обеспечить учебный процесс, учебниками, справочной методической литературой.  
Температура хранения книжного фонда 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55 %.  
Школьная библиотека располагает двумя помещениями - собственно библиотека (абонемент и читальный зал) и книгохранилище.  
Библиотека оборудована двухсторонними и односторонними стеллажами, шкафами, школьными партами.  
Рабочие места библиотекарей (2 библиотекаря) оборудованы письменными столами.  
К работе библиотекари допускаются при наличии профессионального образования, наличии медицинской книжки с допуском к работе, и регулярно, 2 раза в год, проходить медицинский профилактический осмотр.  
Библиотекарь при приёме на работу должен пройти вводный инструктаж и инструктаж библиотекаря по охране труда во время работы, согласно **инструкции по охране труда для библиотекаря** о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы библиотекаря.  
Перед началом работы библиотекари проверяют целостность замков, исправность осветительных приборов, электрической проводки, исправность оборудования.

3. **Требования безопасности во время работы библиотекаря.**  
3.1. В течении рабочего времени библиотекари содержат свои рабочие места в чистоте и порядке.  
3.2. Не загромождают проходы между стеллажами (ширина проходов- 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см).  
3.3. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствии учащихся.  
3.4. Правилами техники охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.  
3.5. Во время работы в книгохранилище, библиотекари должны иметь спецодежду (халат, х/б).  
3.6. Библиотекари обеспечивают свободный доступ к учебникам, не допускают поднятие тяжести свыше 10 кг.  
3.7. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, настоящую **инструкцию по охране труда для школьного библиотекаря**.

4. Требования безопасности по окончании работы библиотекаря.  
4.1. По окончании работы библиотекари наводят порядок на рабочем месте, расставляют книги на стеллажах, отключают осветительные приборы.  
4.2. При обнаружении неисправности мебели, электрических ламп сообщают заместителю директора по хозяйственной части.

5. **Требования безопасности для библиотекаря при аварийных ситуациях.**  
5.1. При возникновении аварийных ситуаций:  
- сообщить администрации, директору;  
- сообщить пожарной охране (тел. 101);  
- принять меры по эвакуации учащихся из помещения;  
- отключить электросеть.

6. **Требования для библиотекаря по оказанию первой помощи.**  
6.1. При переломах:   
а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.  
При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.  
6.2. При поражении электрическим током:  
а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.  
Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.  
б) на место ожога наложить сухую повязку;  
в) тёплое питьё;  
г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.  
6.3. При вывихах:  
а) наложить холодный компресс;  
б) сделать тугую повязку.  
6.4. При обмороке:   
а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;  
б) обеспечить доступ свежего воздуха;  
в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;  
г) дать понюхать нашатырный спирт;  
д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

6.5. При термических ожогах:  
а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;  
б) разрезать одежду;  
в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;  
г) провести обработку обожжённой поверхности - компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.;  
д) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

6.6. При отравлении:  
а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;  
б) вызвать искусственную рвоту;  
в) дать слабительное;  
г) обложить грелками, дать горячий чай.  
6.7. При сотрясении головного мозга:  
а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;  
б) на голову положить пузырь со льдом.  
6.8. Кровотечения при ранениях:  
а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;  
б) наложить давящую повязку;  
в) при кровотечении из крупной артерии -предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;  
г) наложить жгут.  
6.9. При кровотечении из носа:  
а) доступ свежего воздуха;  
б) запрокинуть голову;  
в) холод на область переносицы;  
г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.  
6.10. Повреждение органов брюшной полости:  
а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;  
б) положить на живот пузырь со льдом.

*ИНСТРУКЦИЯ*

*ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ*

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда.

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и

иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования

охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена

для библиотекаря при выполнении им работ согласно профессии и квалификации

с учетом условий работы в конкретной организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименовании организации)

*1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ*

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;

- инструктаж по пожарной безопасности;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

- периодический медицинский осмотр.

1.3. Библиотекарь должен знать:

- свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о библиотеке;

- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);

- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.4. Травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;

- при включении теле и видеоаппаратуры;

- при включении технических средств обучения;

- при нарушении правил личной безопасности.

1.5. Библиотекарь обязан:

1.5.1. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.5.2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.

1.5.3. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

1.5.4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

1.5.5. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.5.6. Не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.6. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, библиотекарь несет ответственность согласно действующему законодательству.

*2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ*

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

*3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ*

3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать технику безопасности при включении видео-телеаппаратуры и ТСО.

3.4. Не допускать подключение учащимися техники к электросети.

3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.

3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

*4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ*

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

*5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ*

5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.

5.3. Проветрить помещение библиотеки.

5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.

5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.

5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.